

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные  
Зори»**

**«Принято»  
На заседании  
педагогического совета  
«30» августа 2016 г.  
Протокол № 1**

**«Утверждено»  
Распоряжением  
от «02» сентября 2016 г.  
№ 206**

**План  
основных мероприятий по подготовке и организации  
участия в ГИА**

Санкт-Петербург, Петергоф  
2016

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для учащихся 10-го, 12-го классов и их родителей /законных представителей/ по вопросам, связанным с проведением ГИА	В течение года	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	
Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей /законных представителей/ по особому порядку проведения ГИА	В течение года		
Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	Сентябрь, пополнение в течение года	Заместитель директора ОУ по УВР	
Организация информирования участников образовательных отношений <u>об изменениях в нормативной правовой базе ГИА</u>	В течение года		
Проведение общего собрания учащихся 10-го, 12-го классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Октябрь		
Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ГИА в форме ЕГЭ/ ГВЭ/ ОГЭ	Ноябрь	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	
Организация группы учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Ноябрь	Заместитель директора ОУ по УВР	
Организация контроля успеваемости обучающихся 10-го	В течение года	Классные руководители, заместитель	

и 12-го классов		директора УО по УВР	
Проведение общего собрания для родителей /законных представителей/ для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Ноябрь Январь Апрель	Заместитель директора ОУ по УВР	
Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 10-го, 12-го классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ: диагностика психологической готовности к сдаче ГИА, уровня тревожности. Проведение психологических тренингов	В течении года  Январь - май	Заместитель директора ОУ по УВР, педагог-психолог ОУ	
Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	Ноябрь	Заместитель директора ОУ по УВР, педагог-библиотекарь	
Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения): заявление, памятка, обработка персональных данных (документы несовершеннолетних участников ГИА подписывают их родители (официальные представители))	Ноябрь	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	
Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Директор ОУ, заместитель директора ОУ по УВР	
Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Январь	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	
Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	Январь		

Консультирование заявивших на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Январь	Заместитель директора ОУ по УВР	
Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	Январь		
Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Февраль	Директор ОУ, Заместитель директора ОУ по УВР	
Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	Февраль		
Мониторинг готовности ППЭ к сдаче ГИА. Создание условий для сдачи ГИА по методическим рекомендациям Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на текущий учебный год	Февраль	Директор ОУ, Заместитель директора ОУ по УВР	
Организация и проведение тренировочных занятий для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	Февраль	Заместитель директора ОУ по УВР, педагоги-предметники	
Проведение репетиционных экзаменов и КПИ по предметам	Декабрь-Март (в соответствии с расписанием по ЛО)	Заместитель директора ОУ по УВР, педагоги-предметники	
Информирование родителей /законных представителей/ о результатах репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ,	Декабрь-Март (в соответствии с расписанием по ЛО)	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	

ОГЭ			
Определение кандидатов-экспертов в экзаменационную комиссию по проверке экзаменационных КИМ. Направление в ЛОИРО на курсы повышения квалификации.	В течение года (по мере комплектования групп КПК в ЛОИРО)	Заместитель директора по УВР, учителя по обязательным предметам ГИА	
Сбор заявлений учащихся 12-го класса на ГИА по выбранным предметам, выбор формы сдачи экзамена. Регистрация заявлений в Книге регистрации участников ГИА (под роспись)	Февраль	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	
Сбор согласий участников ГИА на обработку персональных данных. Документы несовершеннолетних участников подписывают их родители (официальные представители).	Ноябрь - Март	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	
Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и их родителей /законных представителей/.	Октябрь (обновление по мере поступлений инструктивных писем от КОПО ЛО)	Заместитель директора ОУ по УВР, модератор официального сайта ОУ	
Размещение информации по процедуре, сроках проведения, месте и информировании по результатам ГИА на официальном сайте школы-интерната	Сентябрь – июнь (ежемесячно)	Заместитель директора ОУ по УВР, модератор официального сайта ОУ	
Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников (в учительской)	Октябрь – Ноябрь (обновление по мере поступлений инструктивных писем от КОПО ЛО)	Заместитель директора ОУ по УВР, модератор официального сайта	

Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей /законных представителей/ на следующий день после поступления соответствующих документов	Март-Май	Заместитель директора ОУ по УВР, модератор официального сайта	
Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников ОУ на следующий день после поступления соответствующих документов	Март-Май		
Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ на следующий день после поступления соответствующих документов	В течение года		
Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из регионального органа исполнительной власти	Март-Апрель	Директор ОУ	
Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования с правилами поведения на экзамене, пользования личными вещами, сопутствующими средствами и документами в ППЭ	Апрель	Заместитель директора ОУ по УВР	
Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности учителей-предметников, классных руководителей и педагога-	Апрель	Заместитель директора ОУ по УВР	

психолога по подготовке учащихся к сдаче ГИА»			
Проведение <u>Педагогического совета по допуску учащихся к ГИА</u>	Апрель - Май	Заместитель директора ОУ по УВР	
Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ГИА документов, удостоверяющих личность	Апрель		
Корректировка списков участников ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Май	Заместитель директора ОУ по УВР, классные руководители	
Подготовка распоряжения об окончании учебного года с включением информации об организации прохождения ГИА	Май	Директор ОУ, заместитель директора ОУ по УВР	
Подготовка <u>распоряжений об организации участия в ГИА в соответствии с выбором форм ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</u>	Май		
Утверждение членов комиссии для проведения ГИА ( <u>Распоряжение</u> ): - руководитель ППЭ - председатель ГЭК - организаторы в аудитории - организатор вне аудитории - технический специалист - ассистенты для обучающихся с ОВЗ (согласно рекомендациям ПМПК)	Май (своевременное предоставление информации в органы МСУ и КОПО ЛО по запросу)	Директор ОУ, заместитель директора ОУ по УВР	
Организация получения, распечатки, транспортировки в ППЭ перед каждым экзаменом, из ППЭ в орган МСУ с соблюдением сроков рекомендуемых в инструктивных документах КОПО ЛО	Май – июнь (согласно расписанию по ЛО)	Руководитель ППЭ – Заместитель директора по УВР, члены ГЭК	

Проведение инструктажа о правилах поведения для членов комиссии и участников ГИА в ППЭ перед каждым экзаменом (под роспись)	Май-июнь	Классные руководители, заместитель директора по УВР	
Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки РФ	Май-июнь	Директор ОУ	
Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Май-июнь	Заместитель директора ОУ по УВР	
Подведение итогов по качеству организации и результатам участия в ГИА	Июнь	Заместитель директора ОУ по УВР	