

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные Зори»
(ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,
Протокол от 25 января 2022 года №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 2 февраля 2022 года №1

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» с приложением (Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников); – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	15.02.2022 28.02.2022	Заместитель директора по УВР Балуева Ю.В. Заместитель директора по УВР Балуева Ю.В.

		– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых.	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР Балуева Ю.В. Заместитель директора по воспитательной работе Пономарева Е.М.
2.	Формирование банка наставляемых	При наличии наставляемых: 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Балуева Ю.В. Заместитель директора по воспитательной работе Пономарева Е.М.
3.	Формирование банка наставников	При наличии наставляемых: 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Балуева Ю.В. Заместитель директора по воспитательной работе Пономарева Е.М.

4.	Отбор и обучение	<p>При наличии наставляемых:</p> <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Октябрь, февраль	<p>Заместитель директора по УВР Балужева Ю.В.</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе Пономарева Е.М.</p> <p>Руководители методических объединений</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>При наличии наставляемых:</p> <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Октябрь, февраль	<p>Заместитель директора по УВР Балужева Ю.В.</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе Пономарева Е.М.</p> <p>Педагог-психолог Максименко И.В.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p>	Июнь	<p>Заместитель директора по УВР Балужева Ю.В.</p> <p>Заместитель директора по воспитательной</p>

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		работе Пономарева Е.М. Педагог-психолог Максименко И.В.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Пименова Ж.И.