

ГБОУ ДО «Школа – интернат  
«Красные Зори»

# КАК НАПИСАТЬ И ОПУБЛИКОВАТЬ СТАТЬЮ

Якушкина М.С., методист  
Г. Петергоф, ноябрь 2022 г.

# ЧТОБЫ НАПИСАТЬ СТАТЬЮ В ЖУРНАЛ, НУЖНО ИМЕТЬ СВОЙ СОБСТВЕННЫЙ СТИЛЬ И ЛЮБИТЬ АНАЛИЗИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ

Педагогические работники сталкиваются с необходимостью написания научных или методических статей: для подтверждения своего профессионального статуса или для изложения своего опыта и достижений.

Но процесс написания статьи нередко становится делом тяжелым и мучительным, да и результат оставляет желать лучшего.

# СТОИТ ЛИ ПИСАТЬ СТАТЬЮ, ОСНОВЫВАЯСЬ НА ПЛАГИАТНЫХ МАТЕРИАЛАХ?

Автор статьи посидел в поисковой системе, поискал то, что ему нужно...

... подобрал статью, которая понравилась более других, и просто опубликовал эти материалы.

**Порицание таким людям!**

# РЕРАЙТ - ИЗЛОЖЕНИЕ ПРОЧИТАННОГО МАТЕРИАЛА СВОИМИ СЛОВАМИ

Можно найти статью по нужной тематике и переписать с использованием других оборотов, словосочетаний.

Автор формулирует сказанное по-своему.

Такой подход позволяет достичь уникальности текста.

**Пользы никакой!**

**Нужен новый материал, основанный на проработке собранного или собственного материала.**

# СТАТЬЯ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ АВТОРСКИЕ РАЗРАБОТКИ, ВЫВОДЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ

опыт проведения уроков

опыт проведения внеурочных мероприятий

опыт реализации проектов

результаты проведения интервью

обзоры материалов по определенной теме (со ссылками на источники в открытой печати)

описание кейсов

и т.д.

**В каждой статье должна быть практическая, ценная и полезная информация.**

# ЗАДУМЫВАЯ СТАТЬЮ, НЕОБХОДИМО ПОНИМАТЬ КТО ЕЕ ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

Обязательно нужно понимать, кто будет читать статью.

От этого будет зависеть конечный результат представления материала.

Важен выбор тематики и  
соответствующего ей формата статьи

# ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОРАЗМЫШЛЯЙТЕ НАД ТЕМОЙ СТАТЬИ

Для начала пересмотрите имеющийся у вас материал и подумайте, как его можно использовать для написания статьи.

Чем более узко и специализированно представлена тема статьи, тем лучше.

**Не старайтесь объять необъятное!**

Тема должна быть актуальной для аудитории и интересной именно Вам.

# ПРИМЕРЫ ФОРМАТОВ СТАТЬИ

**проблема и решение** – вначале заявляется конкретная проблема, потом описываются пути ее решения;

**инструмент для...** — подразумевается описание определенного метода, предназначенного для разрешения определенной педагогической ситуации;

**вопрос и ответ** – вначале заявляется один из актуальных вопросов, потом дается на него подробный ответ;

**экспертная оценка** – оценка существующего определенного решения проблемы;

**советы и рекомендации** – они должны быть практическими, подробно описывающими процесс решения проблемы.



# КАКИЕ ФОРМАТЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДРУГИМИ АВТОРАМИ ЧАЩЕ ВСЕГО?

Обдумывая написание статьи и ее формат, помните, что наиболее часто в методической статье

- ❖ обозначается педагогическая проблема или ситуация,
- ❖ описываются уже имеющиеся попытки решить ее,
- ❖ рассмотрен Ваш способ решения проблемы или приведены собранные Вами аргументы в пользу одного из решений.

# ПЛАН СТАТЬИ

Любые авторы - начинающие и опытные - пишут не хаотично, а придерживаясь определенной системы, определенного плана.

Суть представления материалов в статье – привести и аргументировать факты, избегая неконкретности, неопределенности.

План – последовательность пунктов, по которому и будет писаться статья.

# ВЫБОР НАЗВАНИЯ СТАТЬИ

Название должно отражать основную мысль Вашей статьи и носить научный, методический, а не публицистический характер.

На основе названия статьи читатель определяет, стоит ли ему читать статью, какую информацию он может получить, и насколько она ему будет полезна.

Важно почувствовать тонкую грань между оригинальностью и банальностью.

Название должно быть ярким, необычным, захватывающим и в то же время информативным.

Желательно включить в название несколько ключевых слов, относящихся к сути вопроса.

Не стоит делать названия слишком длинными и содержащими аббревиатуры и сокращения. Делайте выбор в пользу короткого названия.

Никогда не добавляйте искусственной эмоциональности. К такому заглавию текста не будет доверия.

# ОШИБКИ В НАЗВАНИИ СТАТЬИ

1. Название статьи общее и охватывает более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи. Примеры плохих заголовков: «Работа педагога», «Коучинг как инструмент эффективного обучения и развития персонала».
2. Название не отражает сути рассматриваемого вопроса и вводит читателя в заблуждение. Названия статьи «А судьи кто...» или «Веселые старты в нашей школе» неприемлемы.
3. Сенсационные названия хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной или методической статьи не годятся. Пример плохого названия текста: «Засорение окружающей среды — как мы за это расплачиваемся». Пример хорошего названия: «Методика расчета платы за экологический ущерб, нанесенный антропогенным воздействием».

# ВВЕДЕНИЕ

Во введении укажите важность и актуальность темы, о которой Вы пишете,

кратко расскажите, о чем будет статья,

кратко обозначьте проблематику,

покажите, на какую целевую аудиторию ориентирован материал.

## **Трудно описать проблему!**

Если Вы скопируете из опубликованных материалов пару абзацев, ваша статья скорее всего не пройдет проверку на антиплагиат, да и редактор часто сразу определяет заимствование без указания ссылки на автора.

**При описании актуальности проблемы просто подумайте, почему нужно и важно эту проблему решить.**

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Последовательно описывайте решение проблемы.

Дайте оценки известным способам решения проблемы, свои практические советы и рекомендации.

Описывайте пути достижения цели.

Возможна и такая ситуация, что решения поставленной Вами проблемы не существует. Тогда необходимо описать причины, по которым сложилась эта ситуация.

При описании Вашего личного опыта, желательно обойтись без цитат и ссылок. Это может быть предложение к использованию новых методик и т.д.

# ТЕКСТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ЧИТАБЕЛЬНЫМ

1. Разбейте статью подзаголовками на небольшие логические/смысловые блоки, если она большая по объему.
2. Пишите короткими или относительно короткими, простыми предложениями.
3. Не делайте большие абзацы. Для удобства чтения нужно использовать не более 5-10 предложений в одном абзаце.

Стоит соблюдать основные принципы: краткость, грамотность, аргументированность.

# СЛЕДУЕТ/НЕ СЛЕДУЕТ...

Следует избегать просторечных выражений и жаргона.

Нужно исключать тавтологию, повторы и прочие речевые ошибки.

Не нужно использовать слова, смысл которых не до конца понятен.

Не стоит злоупотреблять союзами «но», «и», «а» в самом начале предложения, словами «следовательно», «итак», а также словосочетанием «таким образом».



# ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Здесь подводятся итоги.**

В заключении не стоит писать голословные утверждения, делая вывод, нужно его обосновывать.

Акцентируется внимание на самом главном.

Указывается, что именно позволит читателю решить его проблему.

В заключении статьи необходимо показать, что изложенный Вами выше материал будет полезным, важным, нужным для использования педагогами, родителями или партнерами.

# НЕСКОЛЬКО ЗАМЕЧАНИЙ...

Статья должна быть последовательной.

Напишите, если Вам поможет, в черновике вопросы, на которые Вы ответите в каждой части плана. Составляйте текст, отвечая на вопросы.

Например:

О чем я пишу?

Как можно описать эту вещь?

Для чего она нужна?

Кому она нужна?

и т. д.

# ДИСКУССИОННАЯ СТАТЬЯ

Если вы хотите своей статьей вызвать дискуссию, то можно предложить несколько вариантов решения основного вопроса и попросить читателя высказать свое мнение на сайте школы.

# НЕМАЛОВАЖНЫЙ МОМЕНТ - ПРАВИЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

Внимательно посмотрите требования к оформлению, которые предъявляет то издание, в котором Вы хотите разместить свою статью.

Соблюдение этих требований – элементарное проявление уважения и соблюдения этических норм с Вашей стороны.

# ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ И ССЫЛОК

Ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается номер источника из списка литературы и номер страницы источника, на которую Вы ссылаетесь, например [2, с. 5].

Так должны быть оформлены ВСЕ упоминания авторов и изданий, встречающиеся в статье, и ВСЕ цитаты. ВСЕ источники, на которые Вы ссылаетесь, должны быть в списке литературы.

Их номера в ссылке и в списке должны совпадать.

Чтобы нумерация списка литературы была правильной, следует помнить, что он оформляется в иерархическом порядке: сначала нормативно-правовые акты, затем печатные издания, издания на иностранных языках, затем электронные издания.

# ВАЖНЫЙ ЭТАП - ВЫЧИТКА СТАТЬИ

Вычитка позволяет устранить ошибки, опечатки, повторы и тавтологии.

Но слишком углубляться в вычитку не нужно. Иначе процесс превратится в бесконечную доработку, от которой статья не станет лучше.

Обязательно проверьте текст на наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

# НЕ ЗНАЕТЕ, С ЧЕГО НАЧАТЬ ПИСАТЬ САМ ТЕКСТ?

Начните с середины.

Сначала просто запишите все, что пришло вам в голову. Не старайтесь сразу подобрать нужные слова и правильные фразы, главное — сформировать скелет будущей статьи.

Отложите написанный текст на несколько дней... и продолжите работу.

# ГДЕ ОПУБЛИКОВАТЬ СТАТЬЮ?

1. Портал **«Сеть творческих учителей»** предоставляет возможность опубликовать методические разработки, программы и тематические планирования, сценарии, статьи и т.п. Подробнее об условиях публикации и получении свидетельства можно узнать на сайтах: [nsportal.ru](http://nsportal.ru); <https://1sept.ru/>

2. Сайт «[Pedsovet.su](http://Pedsovet.su)» - сообщество взаимопомощи учителей, содержит около 15 000 опубликованных материалов. Условия публикации на сайте.

### 3. **Педагогическая академия современного образования**

Информационно-образовательного портала “Педагогическая академия современного образования”. Один из самых известных сайтов для размещения конспектов уроков, статей. Ресурс платный. Очень удобно, что регистрация на сайте не требуется. Для размещения работы необходимо подать заявку на сайте. Сертификат соответствует ФГОС и принимается аттестационной комиссией.

### 4. **Педагогические таланты России**

Всероссийский информационно-образовательный портал профессионального мастерства педагогических работников Педагогические таланты России. На сайте можно опубликовать разработку урока, внеклассного мероприятия или статью. Публикация проходит через предварительную проверку модератором (до 2 дней), не качественный материал будет отклонен, благодаря этому на сайте собраны достаточно хорошие разработки. Сама публикация бесплатная, но свидетельство о публикации стоит 150 рублей. Сертификат соответствует ФГОС и принимается аттестационной комиссией.



# ГДЕ ОПУБЛИКОВАТЬ СТАТЬЮ?

## **5. “Академия педагогических проектов Российской Федерации”**

На сайте можно разместить различные авторские материалы (конспект-урока, статья, доклад и т.п.). Материал проходит предварительную экспертизу, может быть отклонен или снят с публикации при обнаружении нарушения авторских прав. Электронный сертификат на публикацию стоит 150 рублей. Дополнительно можно заказать экспертизу материала (900 рублей). Сертификат соответствует ФГОС и принимается аттестационной комиссией. Очень интересный портал для педагогов. Много полезных материалов.

## **6. Всероссийский информационно-образовательный портал профессионального мастерства педагогических работников «Япедагог»**

Принимаются различные материалы образовательного характера (разработки уроков, статьи, презентации и т.д.). После одобрения и публикации материала можно заказать свидетельство о публикации: бесплатное в электронном виде без печати и подписи, платное в электронном виде с печатью и подписью – 100 рублей. Сертификат соответствует ФГОС и принимается аттестационной комиссией.

## **7. «Центр развития образования, творчества и культуры «Радуга-талантов.РФ»**

Педагогический проект — Информационно-образовательный портал «Центр развития образования, творчества и культуры «Радуга-талантов.РФ». Для оценки педагогических работ создано профессиональное жюри, в состав которого входят выдающиеся люди России: педагоги, художники, дизайнеры, искусствоведы, специалисты и ведущие мастера в области народных промыслов.

# ГДЕ ОПУБЛИКОВАТЬ СТАТЬЮ?

## 8. Электронный журнал «Практическая педагогика»: [pped.ru](http://pped.ru)

Всероссийский электронный журнал, где преподаватели, учителя, воспитатели и педагоги ДООУ могут поделиться своими наработками на Всероссийском уровне и опубликовать статьи во Всероссийском журнале, а также принять участие во Всероссийских педагогических конкурсах и конференциях.

## 9. [Elibrary.ru](http://elibrary.ru): научная электронная библиотека

Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

РИНЦ - это национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

# DOI - DIGITAL OBJECT IDENTIFIER

DOI: 10.1177/0954406211425758

Префикс – код  
издательства

Суффикс – код  
материала издательства

Электронный идентификатор объекта, который представляет из себя мировой стандарт отображения данных об объекте, находящемся в Интернет.

Он помогает компактно представить сведения о документе, упрощает поиск нужного материала среди гигантского массива публикаций, находящегося в сети. DOI – это ссылка на постоянное хранилище документа или на страницу с его описанием. Она ведет к обретению искомого объекта, даже если сайт первоначального размещения с тех пор подвергся изменениям.

Код может быть присвоен практически любым цифровым объектам/ресурсам (книги, журналы, научные доклады, диссертации и т.д.).