

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Родительским советом

приказом № 19 от 27.05.2022 г.

Протокол от 25.05.2022 г. № 5

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является родительским контролем, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется распоряжением директора. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3-х родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива в ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» лично или посредством электронной почты.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в случаях:

- в выбытия обучающегося из ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»;
- письменного заявления родителя (законного представителя) о добровольном исключении из состава комиссии.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель из родительской общественности.

2.4. Срок полномочий Комиссии – один учебный год (с 01.09. по 31.08 ежегодно).

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
 - решение вопросов качества питания и здоровья обучающихся с ОБЗ;
 - пропаганда основ здорового питания;
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:
 - задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за объективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.2. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует все члены родительского контроля.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются оценочным листом, чек – листом проверки и актом проверки (приложение №1, №2, №3) и подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом проверки.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
- администрацию ГБОУ ЛО «Кола-интернат «Красные Зори»;
 - совет родителей.
- 5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Оценочный лист

комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГБОУ

ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»

Дата и время проведения проверки: _____ г., _____ (завтрак/2-й завтрак/обед/полдник/ужин/2-й ужин)

Члены Комиссии, проводившие проверку:

№	Показатель качества/вопрос		п/п
	Да	Нет	
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	- к раковинам для мытья рук;		
	- мылу и антисептикам;		
	- средствам для сушки рук		
	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (потертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			

9

Дата: _____ Подпись: _____ /
 Дата: _____ Подпись: _____ /
 Дата: _____ Подпись: _____ /

Члены комиссии:

22	Внешний вид и подача блюда эстетичен, вызывает аппетит		
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
Культура обслуживания			
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		

Приложение №2

Чек – лист проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся документов по организации питания в БЮУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»

Дата и время проведения проверки: _____ г., _____ ч., _____ м.

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос		Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания обучающихся			
2	Есть формы заявлений о получении питания			
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания			
4	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:			
			- 7-11 лет	
5	В основном меню отсутствуют повторы блюд			
6	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей			
7	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)			
8	Колличество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствует должностности, либо времени нахождения детей в образовательной организации			
Организовано дополнительное питание. Если да, то:				
9	- имеется ли утвержденное меню дополнительного питания			
	- оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)			

10	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
11	Имеется табель учета получения питания обучающимися		
12	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
13	Имеется документально-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
14	Имеется документально-инструментальных исследований качества и безопасности готовых блюд		

Члены комиссии:

Дата: _____ Подпись: _____
 Дата: _____ Подпись: _____
 Дата: _____ Подпись: _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в
ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»

На основании _____

Была проведена проверка _____ в _____

ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»

Время проверки: _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся _____

- _____ (Фамилия, инициалы);
- _____ (Фамилия, инициалы);
- _____ (Фамилия, инициалы);

При проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации – ответственный за организацию питания _____

В ходе проведения проверки:

_____ выявлены / не выявлены нарушения (подчеркнуть нужное)

- сформированы предложения

Приложение к акту:

- оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на _____ л., в _____ экз.

Члены комиссии:

Дата: _____
Подпись: _____



Дата _____ г.
Ответственный за организацию питания _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Дата: _____	Подпись: _____
Дата: _____	Подпись: _____

В положенни прочито и
пронумеровано _____
Директор школы-интерната _____



Иванов
Иванова