

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные Зори»
(ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»)

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
ГКОУ ЛО «Школа-интернат
«Красные Зори»
(от 29.08.2023 г. протокол №1)

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением от 30.08.2023 г.
№ 206

**План
основных мероприятий по подготовке
и организации ГИА**

г. Санкт-Петербург, Петергоф
2023 г.

План основных мероприятий по подготовке и организации участия в ГИА обучающихся выпускных классов по АООП основного общего и среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для обучающихся 10-х, 12-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам участия в ГИА в 2024 г.	Сентябрь, январь, март, май В течение года – по запросу	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) по особому порядку проведения ГИА	В течение года		
Систематизация нормативно-правовых актов, распорядительных и инструктивно-методических документов по процедурам и порядку ГИА для обучающихся с ОВЗ, в т.ч. итогового собеседования по русскому языку в 10 кл. и итогового сочинения (изложения) в 12 кл. как условия допуска к ГИА	Сентябрь-октябрь, пополнение в течение года	Заместитель директора по УВР	
Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативно- правовой базе ГИА для обучающихся с ОВЗ в 2024 г.	В течение года		
Проведение общего собрания обучающихся и родителей (законных представителей) 10 и 12 классов по ознакомлению с нормативно- правовыми документами и порядком проведения ГИА в 2024 г.	Октябрь, декабрь, февраль, май		
Уточнение перечня общеобразовательных	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР,	

предметов, выносимых для сдачи ГИА-2024 в формах ЕГЭ/ ГВЭ/ ОГЭ как обязательных и по выбору		классные руководители-учителя	
Организация группы учителей-предметников и специалистов по систематической подготовке обучающихся к сдаче ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; выявление потребности в проведении дополнительных занятий по предметам, консультаций, психологических тренингов и коррекционно – развивающих занятий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Организация контроля успеваемости и посещаемости обучающихся 10 и 12 классов	В течение года	Классные руководители-учителя, заместитель директора по УВР	
Проведение общего собрания для родителей (законных представителей) для ознакомления с нормативно-правовой базой и порядком проведения ГИА	Октябрь Декабрь Март	Заместитель директора по УВР	
Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10, 12 классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ: диагностика психологической готовности к сдаче ГИА, уровня тревожности. Проведение психологических тренингов на повышение уровня стрессоустойчивости	В течение года Декабрь, Февраль, Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре, в том числе возможность использования ЦОР (сайт	Октябрь - ноябрь (по мере обновления учебных пособий)	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	

ФИПИ, электронные приложения и сборники, интернет - ресурсы)			
Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) 12 кл.: заявление, памятка, обработка персональных данных (документы несовершеннолетних участников ГИА подписывают их родители (законные представители)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 12 классе на базе ППЭ	Декабрь (в соответствии с единым расписанием по Ленинградской области)	Директор, заместитель директора по УВР	
Организация и контроль подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 10-х классов, как условие допуска к ГИА – 2023	Сентябрь – февраль	заместитель директора по УВР	
Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ (подготовка заключений ПМПК, справок МСЭ)	Ноябрь, Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	
Сбор данных о выборе предметов (при наличии) и формы сдачи для участия в ГИА-2024	Ноябрь		
Консультирование обучающихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА-2024 и условиях изменения выбора экзамена	Январь		

Проведение собеседования для сотрудников ППЭ на ГИА-9, ГИА-11: организаторов в и вне аудиторий, члена ГЭК, технического специалиста, медицинского работника	Март Май	Директор, руководитель ППЭ, член ГЭК	
Проведение инструктажа и консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации ГИА	Февраль, май (перед каждым экзаменом в соответствии с единым расписанием по Ленинградской области)		
Мониторинг готовности ППЭ к сдаче ГИА. Создание условий для сдачи ГИА по инструктивно-методическим рекомендациям Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на текущий учебный год	Декабрь – апрель за сутки составление Акта готовности ППЭ	Директор, Заместитель директора по УВР (руководитель ППЭ)	
Организация и проведение тренировочных занятий для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, педагоги- предметники	
Проведение репетиционных экзаменов и КПИ по обязательным предметам	Декабрь - Март (в соответствии с единым расписанием ЛО)	Заместитель директора по УВР, сотрудники ППЭ	
Информирование родителей (законных представителей) о результатах репетиционных экзаменов, КПИ, итогового собеседования по русскому языку – 10 кл., итогового сочинения (изложения) - 12 кл.	Февраль - Март (в соответствии с графиком по ЛО)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Определение кандидатов-экспертов в экзаменационную	В течение года (по мере	Заместитель директора по УВР,	

комиссию по проверке экзаменационных КИМ. Направление учителей-экспертов в ЛОИРО на курсы повышения квалификации (при необходимости в Ломоносовском муниципальном районе).	комплектования групп КПК в ЛОИРО)	учителя по обязательным предметам ГИА	
Сбор заявлений обучающихся 12-го класса на ГИА по выбранным предметам, выбор формы сдачи экзамена, сочинения / изложения. Регистрация заявлений в Книге регистрации участников ГИА (под роспись)	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Сбор заявлений обучающихся 10 класса на ГИА по выбранным предметам, выбор формы сдачи экзамена. Регистрация заявлений в Книге регистрации участников ГИА (под роспись)	До 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Сбор согласий участников ГИА на обработку персональных данных. Документы несовершеннолетних участников подписывают их родители (законные представители).	Февраль - Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Оформление информационного школьного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и их родителей (законных представителей)	Октябрь- ноябрь (обновление по мере поступлений инструктивных писем из КОиПО ЛО и Ломоносовского муниципального района)	Заместитель директора по УВР	
Размещение информации по процедуре, сроках проведения, месте и информировании по результатам ГИА на	Октябрь – июнь (ежемесячно)	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта	

официальном сайте школы		школы	
Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников (в учительской)	Октябрь – Ноябрь (обновление по мере поступлений инструктивных писем из КОиПОЛО)	Заместитель директора по УВР	
Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей (законных представителей)	Октябрь – июнь на следующий день после поступления соответствующих документов		
Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников школы	В течение года на следующий день после поступления соответствующих документов		
Обновление информации по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте ОО в течение трех дней после поступления соответствующих документов	В течение года	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта	
Получение и изучение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ федерального и регионального уровней	Февраль -Апрель	Директор, Заместитель директора по УВР	
Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам	Март-июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники	

основного общего, среднего общего образования с правилами поведения на экзамене и в ППЭ, пользования личными вещами, сопутствующими средствами и документами в ППЭ			
Контроль деятельности в соответствии с планом подготовки к ГИА учителя-предметника (корректировка при необходимости). Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности учителей-предметников, классных руководителей и специалистов коррекции по подготовке обучающихся к сдаче ГИА»	Апрель	Заместитель директора по УВР Директор, Заместитель директора по УВР	
Проведение Педагогического совета по допуску обучающихся 10 и 12 классов к ГИА-2024	Май		
Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ГИА документов, удостоверяющих личность и дающих право на специальные условия	Февраль, май		
Корректировка списков участников ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
Подготовка распоряжения об окончании учебного года с включением информации об организации прохождения ГИА	Май	Директор, заместитель директора по УВР	
Подготовка распоряжений об организации участия в ГИА в соответствии с выбором форм ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по	Май		

выбору (при наличии)			
<p>Утверждение членов комиссии для проведения ГИА в ППЭ (Распоряжение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководитель ППЭ - член ГЭК - организаторы в аудитории - организатор вне аудитории - технический специалист - медицинский работник. <p>Для ИС по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзаменаторы-собеседники - эксперты 	Февраль-Май (своевременное предоставление информации в органы МСУ и КОПО ЛО, по запросу)	Директор, заместитель директора по УВР	
Подготовка пакета документов на продление обслуживания, лицензии на ПО ФИС ФРДО и ЭЦП для загрузки сведений о выданных документах об образовании в 2024 году	Март - май	Директор, заместитель директора по УВР	
Организация получения, распечатки, транспортировки в ППЭ перед каждым экзаменом, из ППЭ в орган МСУ/ИЦОКО с соблюдением сроков в соответствии с инструктивными документами КОПО ЛО и ОМСУ	Май – июнь (согласно единому расписанию по ЛО)	Руководитель ППЭ – заместитель директора по УВР, член ГЭК, общественный наблюдатель	
Проведение инструктажа о правилах поведения и заполнения сопроводительных документов для сотрудников ППЭ и участников ГИА в ППЭ перед каждым экзаменом (под роспись)	Май (согласно единому расписанию по ЛО)	Классные руководители, заместитель директора по УВР	
Организация участия выпускников 10 и 12 классов ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май-июнь	Директор	
Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи	Июнь	Заместитель директора по УВР	

апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися (при наличии)			
Подведение итогов по качеству организации и результатам участия в ГИА выпускников 10 и 12 классов в 2024 г.	Июнь, августовский педагогический совет	Заместитель директора по УВР	
Участие в ГИА в резервные сроки или дополнительный период (при неудовлетворительной сдаче / неявке по уважительным причинам)	Июнь Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
Загрузка сведений о выданных документах об образовании ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» в 2024 году	Июнь (не позднее 3 дней после выдачи документов об образовании)	Директор, Заместитель директора по УВР, технический специалист	

31.08.2023 г.

Руководитель ППЭ,
заместитель директора по УВР

Ю.В. Балужева