Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области

«Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные Зори»

(ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори»)

СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом Распоряжением от \_\_\_\_\_ г.

ГКОУ ЛО «Школа-интернат №

«Красные Зори»

(от 28.08.2024 г. протокол №1)

**План**

**основных мероприятий по подготовке**

**и организации ГИА**

г. Санкт-Петербург, Петергоф

2024 г.

**План основных мероприятий по подготовке и организации**

**участия в ГИА обучающихся выпускных классов по АООП основного общего и среднего общего образования на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Консультации для обучающихся 10-х, 12-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам участия в ГИА в 2024 г. | Сентябрь, январь, март, майВ течение года – по запросу | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) по особому порядку проведения ГИА | В течение года |  |
| Систематизация нормативно- правовых актов, распорядительных и инструктивно-методических документов по процедурам и порядку ГИА для обучающихся с ОВЗ, в т.ч. итогового собеседования по русскому языку в 10 кл. и итогового сочинения (изложения) в 12 кл. как условия допуска к ГИА | Сентябрь-октябрь, пополнение в течение года | Заместитель директора по УВР |  |
| Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативно- правовой базе ГИА для обучающихся с ОВЗ в 2025 г. | В течение года |  |
| Проведение общего собрания обучающихся и родителей (законных представителей) 10 и 12 классов по ознакомлению с нормативно- правовыми документами и порядком проведения ГИА в 2025 г. | Октябрь, декабрь, февраль, май |  |
| Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ГИА-2025 в формах ЕГЭ/ ГВЭ/ ОГЭ как обязательных и по выбору | Октябрь - ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители-учителя |  |
| Организация группы учителей-предметников и специалистов по систематической подготовке обучающихся к сдаче ГИА в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; выявление потребности в проведении дополнительных занятий по предметам, консультаций, психологических тренингов и коррекционно – развивающих занятий | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |  |
| Организация контроля успеваемости и посещаемости обучающихся 10 и 12 классов  | В течение года | Классные руководители-учителя, заместитель директора по УВР |  |
| Проведение общего собрания для родителей (законных представителей) для ознакомления с нормативно-правовой базой и порядком проведения ГИА | Октябрь Декабрь Март  | Заместитель директора по УВР |  |
| Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10, 12 классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ: диагностика психологической готовности к сдаче ГИА, уровня тревожности. Проведение психологических тренингов на повышение уровня стрессоустойчивости | В течение годаДекабрь,Февраль,Апрель  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог  |  |
| Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре, в том числе возможность использования ЦОР (сайт ФИПИ, электронные приложения и сборники, интернет - ресурсы) | Октябрь - ноябрь (по мере обновления учебных пособий) | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |  |
| Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) 12 кл.: заявление, памятка, обработка персональных данных (документы несовершеннолетних участников ГИА подписывают их родители (законные представители) | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 12 классе на базе ППЭ | Декабрь (в соответствии с единым расписанием по Ленинградской области) | Директор, заместитель директора по УВР |  |
| Организация и контроль подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 10-х классов, как условие допуска к ГИА – 2025 | Сентябрь – февраль  | заместитель директора по УВР  |  |
| Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ (подготовка заключений ПМПК, справок МСЭ) | Ноябрь, Январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |  |
| Сбор данных о выборе предметов (при наличии) и формы сдачи для участия в ГИА-2025 | Ноябрь  |  |
| Консультирование обучающихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА-2025 и условиях изменения выбора экзамена | Январь |  |
| Проведение собеседования для сотрудников ППЭ на ГИА-9, ГИА-11: организаторов в и вне аудиторий, члена ГЭК, технического специалиста, медицинского работника | МартМай  | Директор, руководитель ППЭ,член ГЭК |  |
| Проведение инструктажа и консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации ГИА | Февраль, май (перед каждым экзаменом в соответствии с единым расписанием по Ленинградской области) |  |
| Мониторинг готовности ППЭ к сдаче ГИА. Создание условий для сдачи ГИА по инструктивно-методическим рекомендациям Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на текущий учебный год | Декабрь – апрельза сутки составление Акта готовности ППЭ | Директор, Заместитель директора по УВР (руководитель ППЭ) |  |
| Организация и проведение тренировочных занятий для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет | Ежемесячно  | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |  |
| Проведение репетиционных экзаменов и КПИ по обязательным предметам | Декабрь - Март (в соответствии с единым расписанием ЛО) | Заместитель директора по УВР, сотрудники ППЭ |  |
| Информирование родителей (законных представителей) о результатах репетиционных экзаменов, КПИ, итогового собеседования по русскому языку – 10 кл., итогового сочинения (изложения) - 12 кл. | Февраль - Март (в соответствии с графиком по ЛО) | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| Определение кандидатов-экспертов в экзаменационную комиссию по проверке экзаменационных КИМ. Направление учителей-экспертов в ЛОИРО на курсы повышения квалификации (при необходимости в Ломоносовском муниципальном районе).  | В течение года (по мере комплектования групп КПК в ЛОИРО)  | Заместитель директора по УВР, учителя по обязательным предметам ГИА |  |
| Сбор заявлений обучающихся 12-го класса на ГИА по выбранным предметам, выбор формы сдачи экзамена, сочинения / изложения. Регистрация заявлений в Книге регистрации участников ГИА (под роспись) | До 1 февраля | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| Сбор заявлений обучающихся 10 класса на ГИА по выбранным предметам, выбор формы сдачи экзамена. Регистрация заявлений в Книге регистрации участников ГИА (под роспись) | До 1 марта | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| Сбор согласий участников ГИА на обработку персональных данных. Документы несовершеннолетних участников подписывают их родители (законные представители). | Февраль - Март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| Оформление информационного школьного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и их родителей (законных представителей) | Октябрь- ноябрь (обновление по мере поступлений инструктивных писем из КОиПО ЛО и Ломоносовского муниципального района) | Заместитель директора по УВР |  |
| Размещение информации по процедуре, сроках проведения, месте и информировании по результатам ГИА на официальном сайте школы | Октябрь – июнь (ежемесячно) | Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта школы |  |
| Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников (в учительской) | Октябрь – Ноябрь (обновление по мере поступлений инструктивных писем из КОиПО ЛО) | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по УВР, модератор официального сайта |  |
| Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей (законных представителей)  | Октябрь – июнь на следующий день после поступления соответствующих документов |  |
| Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников школы  | В течение годана следующий день после поступления соответствующих документов |  |
| Обновление информации по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте ОО в течение трех дней после поступления соответствующих документов | В течение года |  |
| Получение и изучение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ федерального и регионального уровней | Февраль -Апрель | Директор, Заместитель директора по УВР |  |
| Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования с правилами поведения на экзамене и в ППЭ, пользования личными вещами, сопутствующими средствами и документами в ППЭ | Март-июнь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники |  |
| Контроль деятельности в соответствии с планом подготовки к ГИА учителя-предметника (корректировка при необходимости).Подведение итогов тематического контроля «Результаты деятельности учителей-предметников, классных руководителей и специалистов коррекции по подготовке обучающихся к сдаче ГИА» | Апрель | Заместитель директора по УВР Директор, Заместитель директора по УВР |  |
| Проведение Педагогического совета по допуску обучающихся 10 и 12 классов к ГИА-2025 | Май |  |
| Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ГИА документов, удостоверяющих личность и дающих право на специальные условия  | Февраль, май |  |
| Корректировка списков участников ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | По мере необходимости  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| Подготовка распоряжения об окончании учебного года с включением информации об организации прохождения ГИА | Май | Директор, заместитель директора по УВР |  |
| Подготовка распоряжений об организации участия в ГИА в соответствии с выбором форм ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (при наличии) | Май |  |
| Утверждение членов комиссии для проведения ГИА в ППЭ (Распоряжение):- руководитель ППЭ- член ГЭК- организаторы в аудитории- организатор вне аудитории- технический специалист- медицинский работник.Для ИС по русскому языку: - экзаменаторы-собеседники- эксперты | Февраль-Май (своевременное предоставление информации в органы МСУ и КОПО ЛО, по запросу) | Директор, заместитель директора по УВР |  |
| Подготовка пакета документов на продление обслуживания, лицензии на ПО ФИС ФРДО и ЭЦП для загрузки сведений о выданных документах об образовании в 2025 году | Март - май | Директор, заместитель директора по УВР |  |
| Организация получения, распечатки, транспортировки в ППЭ перед каждым экзаменом, из ППЭ в орган МСУ/ИЦОКО с соблюдением сроков в соответствии с инструктивными документами КОПО ЛО и ОМСУ | Май – июнь (согласно единому расписанию по ЛО) | Руководитель ППЭ – заместитель директора по УВР, член ГЭК, общественный наблюдатель |  |
| Проведение инструктажа о правилах поведения и заполнения сопроводительных документов для сотрудников ППЭ и участников ГИА в ППЭ перед каждым экзаменом (под роспись) |  Май (согласно единому расписанию по ЛО) | Классные руководители, заместитель директора по УВР |  |
| Организация участия выпускников 10 и 12 классов ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором  | Май-июнь |  Директор |  |
| Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися (при наличии) | Июнь  | Заместитель директора по УВР |  |
| Подведение итогов по качеству организации и результатам участия в ГИА выпускников 10 и 12 классов в 2025 г.  | Июнь, августовский педагогический совет | Заместитель директора по УВР |  |
| Участие в ГИА в резервные сроки или дополнительный период (при неудовлетворительной сдаче / неявке по уважительным причинам) | Июнь Сентябрь  | Заместитель директора по УВР |  |
| Загрузка в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании ГБОУ ЛО «Школа-интернат «Красные Зори» в 2025 году | Июнь (не позднее 3 дней после выдачи документов об образовании) | Директор,Заместитель директора по УВР, технический специалист |  |

29.08.2024 г.

Руководитель ППЭ,

заместитель директора по УВР Е.М. Полякова