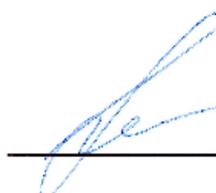


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Школа-интернат, реализующая адаптированные обра-
зовательные программы, «Красные Зори»

Согласовано:


_____ зам. по УВР Е.М. Поляковой
02 сент. 2025 г.

**План работы
библиотечно-информационного центра
на 2024 – 2025 учебный год**

Разработчик: педагог-библиотекарь
Симонова Н.И.

Петергоф
2024-2025 уч. г.

**План работы библиотечно-информационного центра
школы-интерната «Красные Зори» составлен в соответствии
с нормативными правовыми документами:**

- Руководство ИФЛА для школьных библиотек на русском языке (2015)
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (ст. 17 п.2, ст.29 п.1, 2, 3, 5, ст. 44 п.2)
- Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 4: раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право»
- Федеральный закон от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 29.12.2010г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 01.01.2016г.)
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 №729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013г. №1047 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования 2009 г. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с последующими изменениями (приказы Минобрнауки Российской Федерации от 20.08.2008 г. №241; от 30.08.2010 г. № 889)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (ФГОС основного общего образования);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413), с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;
- Приказ Министерства Просвещения от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Федеральный перечень учебников (в действующей редакции);
- Санитарные Правила СП 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2);
- Санитарные Правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования в организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №20);
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности в 2021/2022 учебном году» Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28.08.2021 г. №19-19495/2021;
- Закон Санкт-Петербурга от 06.12.2010г. №606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы «Красные Зори»
- Учебный план школы-интерната «Красные Зори» на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

В широком смысле, миссия библиотечно-информационных центров - информационно-библиографическая поддержка образовательных проектов и программ. Для образовательного учреждения библиотечно-информационный центр (далее - БИЦ) – дидактический ресурс. БИЦ оказывает содействие формированию личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий как основы умения учиться. Для формулировки дополнительных функций БИЦ в ОУ можно принять во внимание и «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (Министерство культуры РФ, 2014)»: приоритет развития библиотечно-информационной отрасли – стать центрами культурного просвещения и воспитания, используя современные информационно-коммуникационные технологии, предоставляя информационные услуги в различных сферах общественной жизни, создавая собственный краеведческий контент, отражающий местную историю».

Таким образом, **БИЦ в ОУ имеет три основных функции:**

- образовательная (поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе),
- информационная (предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя),
- культурная (организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся).

Долгосрочная цель библиотечно-информационного центра – создать условия для формирования информационной грамотности пользователей, которая постепенно развивается и находит признание во всех звеньях школьного образования.

Информационная грамотность подразумевает следующие знания и умения: осознавать свои информационные потребности, демонстрировать уверенность в своем умении решать проблемы, уметь работать с техникой при поиске и передаче информации, уметь уверенно действовать в ситуациях с многозначным решением, работать на высоком уровне и создавать качественные продукты; а также навыки: самообучения, сотрудничества, планирования, поиска и сбора информации, сортировки и оценивания информации, организации и записи информации, оценки результатов.

Цель работы БИЦ на 2024-2025 учебный год – создать нормативно-правовую, информационную, ресурсную базу («почву») для формирования в дальнейшем современного библиотечно-информационного центра для всего школьного сообщества.

Задачи БИЦ:

- создавать условия для интеллектуального и межличностного общения,
- для приобщения к культурным ценностям,
- обеспечивать участникам образовательного процесса доступ к качественной, объективной информации, знаниям, идеям, культурным ценностям,

- поддерживать и обеспечивать задачи образования и воспитания, сформулированные в школьной программе развития на данный учебный год (в соответствии с ФГОС),
- формировать базовые ценности согласно Уставу ОУ (бережное и разумное отношение к природе, экологическая ответственность, безопасность жизни; патриотизм, социальная солидарность, семья, человечество, наука, искусство и литература, труд и творчество; любовь к России, своему народу, своему краю, служение Отечеству и пр.),
- воспитывать культурное и гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала через приобщение к литературе и чтению;
- формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации;
- готовить фонд к занесению в автоматизированную информационно-библиотечную систему «1С: Школьная библиотека»,
- формировать фонд БИЦ;
- осуществлять издательскую деятельность БИЦ;
- осуществлять рекламную деятельность БИЦ;
- проводить внеклассную работу на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях,
- проводить диагностику обеспеченности и использования учебной литературы в образовательном процессе,
- обеспечивать грамотное информационно-библиографическое обслуживание пользователей,
- формировать эстетический вкус к литературе и искусству,
- пробуждать интерес к чтению через программы пропаганды чтения,
- учить детей понимать литературу,
- проводить мероприятия по поощрению чтения с учебным и культурным аспектами,
- повышать уровень чтения и уровень читательской активности,
- оказывать помощь в процессе формирования личности, развития творческих способностей и воображения,
- формировать культуру чтения,
- осуществлять всестороннее раскрытие фонда посредством массовой и выставочной работы,
- удовлетворять ежедневные запросы, потребности школьного коллектива,
- стимулировать процессы социализации посредством выездных мероприятий

БИЦ как очаг культуры создает условия для формирования у посетителей различных видов культуры. В 2024-2025 учебном году планируется продолжать реализовывать долгосрочные циклы, а также проводить мероприятия к знаменательным датам текущего года по графику массовых мероприятий и выставок 2024-2025 учебного года.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	<p>Комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - «Федеральный перечень»);</p> <p>б) оценка состояния фонда БИЦ (библиотеки) на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) работа с методическими объединениями школы (учителями - предметниками) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в будущем году;</p> <p>г) формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеющихся фондов учебников в муниципальном обменном фонде; - замечаний курирующих завучей и методических объединений; - итогов инвентаризации <p>д) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март-май</p> <p>Май-август</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь, учителя-предметники</p> <p>Педагог-библиотекарь, зам. директора по УР, учителя-предметники</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников: с поставщиком, согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе образовательной организации в текущем году;</p>	<p>Август</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Педагог-библиотекарь
4.	Составление отчетных документов	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Педагог-библиотекарь
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета невостребованных учебников, заимствуемых учебников; - размещение на хранение; - составление электронного каталога	В течение года	Педагог-библиотекарь

II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ

1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой;	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки

	- обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации		
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
8.	Ремонт художественных изданий и учебников	На каникулах	Педагог-библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	Педагог-библиотекарь
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	Педагог-библиотекарь
11	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года	Педагог-библиотекарь
12	Сверка фонда БИЦ на наличие экстремистской литературы, составление акта	По положению общеобразовательной организации (ежемесячно)	Педагог-библиотекарь
13	Проверка фонда БИЦ на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ	По положению общеобразовательной организации, по мере поступления изданий	Педагог-библиотекарь
III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом;	В течение года	Педагог-библиотекарь

	- ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями		
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИЦ (БИБЛИОТЕКИ)			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	Педагог-библиотекарь
7.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; В течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9.	Акция по сбору макулатуры «Сохрани дерево – сдай макулатуру!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь
10	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
11	«Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 и 10-12 классов	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
12	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	Январь	Педагог-библиотекарь
14	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь.	Педагог-библиотекарь
15	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	Педагог-библиотекарь
16	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, компакт-дисками, в сети Интернет	В течение года	Педагог-библиотекарь

V. ВЫСТАВКИ к юбилейным и знаменательным датам:				
№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
1.	«2024 год – Год Семьи» Игра-квест «1 класс – веселая семейка». Сказочный интерактив ко Дню Знаний.	2 сентября 3 сентября	1Б (доп.) класс, педагоги 1Б	Педагог-библиотекарь
2.	Городская акция «8 сентября. День памяти» – (читаем списки погибших в блокаду ленинградцев).	9 сентября	5-12 классы 5Б класс	Педагог-библиотекарь М.А. Иванова, воспитатель
3.	Выставка-просмотр «ПЕДАГОГ – это звучит гордо!» «Учитель, наставник, друг» (день учителя)	5 октября	1-12 классы	Педагог-библиотекарь
4.	Мы едины и непобедимы! (день народного единства)	1 ноября – 30 ноября	1-12 классы	Педагог-библиотекарь
5.	«Славные сыны Отечества» (день героев Отечества)	1 ноября - 1 декабря	1-12 классы	Педагог-библиотекарь
6.	Межд. литерат.-патриотич. конкурс «ЧИТАЕМ ИНГЕ».	1 ноября- 1 декабря	5-12 классы	Педагог-организатор
7.	Городской поэтический конкурс «Читаем Андрея Романова».	10 декабря -10 января	5-12 классы	Педагог-библиотекарь
8.	«БЛОКАДА день за днём»	18 января	8-12 классы	Педагог-организатор
9.	«Книжкины именины». У нас в гостях писатель Андрей Демьяненко.	1 апреля	1-12 классы	Педагог-библиотекарь
10.	«День Победы!» к 80-летию Великой Победы.	9 мая	1-12 классы	Педагог-библиотекарь
VII. МЕРОПРИЯТИЯ к юбилейным и знаменательным датам:				
1.	Путешествие в книжный ДОМ», экскурсии в библиотеку «В мире книг».	2 сентября	1Б доп 1 Б	Педагог-библиотекарь, классные руководители
2.	Презентация выставки-просмотра «Жизнь, посвя-	2 сент.	2 б, 2 б. доп., 8Б класс	Педагог-библиотекарь,

	щенная детству», посв. 89-й годовщине со дня рождения А.А. Лиханова. Урок чтения «Читаем Альберта Лиханова вслух».	16 сент.		воспитатели
3.	Урок памяти «Галлинский прорыв»	9 сентября	5Б класс	Педагог-библиотекарь, воспитатели
4.	Городская акция «8 сентября. День памяти» с чтением поминальных списков и экскурсионными патриотическими маршрутами «Живыми голосами звучали имена».	9 сентября	5-12 классы	Педагог-библиотекарь, педагог-организатор, Воспитатели
5.	«Портретная галерея воспитателей» (ко Дню воспитателя). Худож. выставка с А.В. Ворониной.	27 сентября	1- 4 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели
6.	Мастер-класс «ДоброПочта» (открытка любимому учителю).	октябрь	3-5 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели
7.	Линейка памяти «Живые, пойте о нас!» к годовщине Стрельнинско-Петергофского десанта.	17 октября	5-12 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели
8.	«Все пути ведут в библиотеку» (к международному дню школьных библиотек).	23 октября	1-12 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
9.	Интерактивная игра в День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет.	октябрь	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели
10.	Выставка-просмотр литературы ко Дню Народного единства «Наш дом-Россия».	2 ноября	8-12 класс	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
11.	«Когда мы едины – мы непобедимы!» игра-квест ко дню народного единства.	ноябрь	6-12 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
12.	«Простыми словами мы скажем о МАМЕ» - мероприятие ко дню матери. ДоброПочта.	ноябрь	1-4 классы класс	Педагог-библиотекарь, учителя лите-

				ратуры
13.	Участие в Международном литературно-патриотическом конкурсе «ЧИТАЕМ ИНГЕ».	Ноябрь-декабрь	5-12 классы	Педагог-библиотекарь, учителя литературы, воспитатели
14.	«День Добрых Дел» - акция ДоброПочта ко дню добровольца в России (открытки к Новому году).	декабрь	5-12 класс	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки, воспитатели
15.	«Равнение на Героев!» (ко Дню Героев Отечества обзорные беседы и видеосмотр).	9 декабря	1-12 классы	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
16.	Чтение вслух «Новогодние сюжеты».	декабрь	5-8 классы	Педагог-библиотекарь, классные учителя
17.	«Как встречают Новый год люди всех земных широт» - история новогодних праздников, игра.	декабрь	1– 4 класс	Педагог-библиотекарь, классные руководители
18.	Участие в Городском поэтическом конкурсе «Читаем Андрея Романова».	Декабрь-январь	8-12 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели
19.	«Блокадные страницы» к 81-й годовщине полного снятия блокады Ленинграда.	20 января	5-12 классы	Педагог-библиотекарь
20.	Громкие чтения «Поэзия – великая страна!»	Февраль	5-12 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
21.	ДоброПочта (открытка - папе). Открытка солдату СВО.	февраль	5-12 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
22.	ДоброПочта (открытка - маме)	март	5-12 классы	классные руководители
23.	Встреча с писателем Андреем Демьяненко «Книжкины именины» к неделе детской книги.	март	1-6 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели
24.	Акция «Подари библиотеке	апрель	1-12 классы	Педагог-

	КНИГУ!»			библиотекарь, воспитатели
25.	ДоброПочта (открытка в подарок ветерану).	май	1-12 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели
26.	Обзор у выставки-просмотра «Победный МАЙ». Мастер-класс «Открытка ветерану Великой Отечественной войны». ДоброПочта.	май	1-12 классы	Педагог-библиотекарь, воспитатели

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	Педагог-библиотекарь

VII. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

Регулярное обновление страницы библиотеки на сайте общеобразовательной организации

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Создание базы для сотрудничества на местном уровне со школьными и районными библиотеками:

- Библиотека посёлка Скороход (Санкт-Петербург, Петергоф г., ул. Володи Дубинина, 12а),
- Районная детская библиотека (Санкт-Петербург, Петергоф г., Санкт-Петербургский пр., 6а)
- сотрудничество с СПб Общественной организацией НП «Память Таллинского прорыва», Ген. директор М.С. Инге-Вечтомова.
- сотрудничество с Ассоциацией писателей инвалидов – «Союз писателей Андрея Романова», Рыбакова В.А., директор общественной организации.

02.09.2024 г.

Педагог-библиотекарь

Н.И. Симонова